

# 竞争性磋商文件

项目编号：**2017YLSB01**

项目名称：南方医科大学皮肤病医院医疗设备维修  
保养整体外包项目

采购人：南方医科大学皮肤病医院(盖单位章)

二〇一七年十二月

## 温馨提示

### 一、报名：

- 1、潜在投标人须按招标文件及公告要求准备报名资料（招标文件 PDF 版可在招标公告发布的网站上自行下载），资料齐全后，方可前往报名及获取招标文件 word 版。
- 2、本项目属于自筹资金项目，潜在投标人可按公告要求报名及获取招标文件 word 版。
- 3、潜在投标人报名及获取招标文件时间：公告期间的上午 8：30 至 11：30，下午 14：30 至 17：00（北京时间，节假日除外）
- 4、本项目仅接受现场报名，地址：广州市越秀区麓景路 2 号五楼设备科，联系人：蔡老师，请提前预约时间 020-83027565

### 二、投标/报价：

- 1、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请投标人/报价人适当提前到达开标现场。
- 2、投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 3、请仔细检查投标/报价文件是否已按磋商文件要求盖章、签字、签署日期。
- 4、请正确填写《开标/报价一览表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 5、单独提交的开标信封内容至少应包括：开标一览表、投标保证金凭证（对于支票、汇票等必须原件才能兑现的凭证，必须提供原件；对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的凭证，必须提供银行支付凭证复印件）、退投标保证金说明函原件。

### 三、投标/报价保证金：

- 1、投标/报价保证金必须于投标/报价文件递交截止时间前到达南方医科大学皮肤病医院的账户（收款人名称、开户行及账号见招标文件）。由于转账当天不一定能够到账，为避免因投标/报价保证金未到账而导致投标/报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 3、未中标投标人的投标保证金退款程序：在中标通知书发出后的十个工作日内按规定程序无息退还。
- 4、中标供应商的投标保证金退款程序：在收到中标供应商提交的合同原件或复印件后十个工作日内无息退还。
- 5、本项目不接受非电汇方式递交投标/报价保证金。

#### 四、其他：

- 1、如招标文件有澄清、修改或者延期的，会在本院网站发布公告，并以电子邮件的形式通知所有报名及购买招标文件的供应商。
- 2、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 3、如投标/报价供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 4、以联合体形式投标/报价的，请提交《联合体共同投标协议书》。
- 5、投标/报价供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 6、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，希望报名了而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的3日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知我方。对您的支持与配合，谨此致谢。

**（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）**

## 目 录

报价邀请函.....	5
第一章 供应商须知.....	7
一、 定义.....	7
二、 一般要求.....	7
三、 磋商文件.....	7
四、 询问、质疑、投诉.....	8
五、 合同的订立和履行.....	9
六、 响应文件.....	9
第二章 采购人需求书.....	13
一、 项目概况.....	13
二、 项目技术要求.....	13
三、 商务要求.....	15
第三章 合同格式.....	16
第四章 评审办法及程序.....	21
一、 评审办法.....	21
二、 磋商小组.....	21
三、 评审程序.....	22
四、 定标.....	26
第五章 响应文件格式.....	27
1. 自查表.....	29
2. 报价表.....	33
3. 报价函.....	34
4. 资格证明文件.....	35
5. 采购人需求偏离表.....	38
6. 技术方案.....	39
7. 项目架构.....	40
8. 同类项目一览表.....	41
9. 报价人获得认证或企业信誉证书一览表.....	42

---

10. 退磋商保证金说明函（以电汇、银行汇票的方式交保证金的才需提交） .....	43
11. 声明函 .....	44

## 报价邀请函

南方医科大学皮肤病医院现就医疗设备维修保养整体外包项目（采购编号：2017YLSB01）进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。有关事项如下：

### 一、招标项目简介

- 1、项目内容：医疗设备维修保养整体外包项目 1 项；
- 2、服务期：自合同生效，项目进驻医院实施之日起一年；
- 3、本项目最高限价：¥490,000.00；
- 4、详细内容请参阅磋商文件《采购人需求书》。

### 二、供应商资格要求

1. 报价人必须具有独立承担民事责任能力，并在中华人民共和国境内注册的法人；
2. 本项目不接受联合体磋商

### 三、报名及获取磋商文件的时间、地点、方式及磋商文件售价

（一） 报名及获取磋商文件时间：2017 年 12 月 20 日至 2018 年 1 月 2 日上午 8：30 至 11：30，下午 14：30 至 17：00（北京时间，节假日除外）。请提前电话预约时间：蔡先生（020-83027565）。

（二） 报名及获取磋商文件地点获取电子版招标文件地点：广州市越秀区麓景路 2 号南方医科大学皮肤病医院 5 楼设备科。（获取磋商文件时请自带移动存储设备，以便取得相关电子文档）。

（三） 磋商文件售价：不收取费用。

（四） 本项目不接受未报名的供应商递交响应文件。

### 四、递交响应文件时间、截止时间及磋商时间、磋商地点

（一） 递交响应文件时间：2018 年 1 月 3 日上午 09:00~09:30

（二） 响应文件递交截止时间：2018 年 1 月 3 日上午 09:30

（三） 磋商时间：2018 年 1 月 3 日上午 09:30

（四） 磋商地点：广州市越秀区麓景路 2 号南方医科大学皮肤病医院 5 楼示教室

**五、相关事宜：届时请投标人的法定代表人或其授权代表务必携带有效身份证明出席磋商会并现场核对。**

**六、有关本次项目之事宜，可按下列联系方式查询：**

地址：广州市越秀区麓景路 2 号南方医科大学皮肤病医院 5 楼设备科。

联系方式：020-83027565 传真：020-83027565

联系人：蔡先生 网址：[www.gdvdc.com](http://www.gdvdc.com) 或 [www.gdskin.com](http://www.gdskin.com)

七、监督单位：南方医科大学皮肤病医院纪检监察室

监督电话：020-83025313 传真：020-87255261

南方医科大学皮肤病医院

2017年12月20日

## 第一章 供应商须知

供应商必须认真阅读磋商文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其无效响应或被拒绝。

### 一、定义

- (一) 采购人：南方医科大学皮肤病医院。
- (二) 采购代理机构：采购代理机构是依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的社会中介组织。本项目未委托相关采购代理机构进行采购业务。
- (三) 供应商：是响应招标、参加报价竞争的法人或者其他组织。
- (四) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

### 二、一般要求

#### (一) 报价的费用

- 1. 不论报价的结果如何，供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。
- 2. 本项目不收取投标代理服务费。

### 三、磋商文件

#### (一) 磋商文件的构成

- 1. 磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：
  - 1) 报价邀请函
  - 2) 供应商须知
  - 3) 采购人需求书
  - 4) 合同格式
  - 5) 评审办法及程序
  - 6) 响应文件格式
  - 7) 在采购过程中发出的澄清更正文件等

#### (二) 磋商文件的澄清和修改

- 1. 提交首次响应文件截止之日前，采购人或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有报名及购买磋商文件的供应商；不足5日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。已报名购买磋商文件的供应商如有异议，



必须于提交响应文件截止时间三日前书面向采购人提出。采购人将拒绝没有对澄清修改文件予以书面确认的供应商的报价。

2. 根据采购的具体情况，采购人可延长报价截止时间和开标时间，但至少应当在规定的报价截止时间三日前，将变更时间在相关媒体上发布公告，并通知所有报名及获取磋商文件的供应商。

3. 供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

### （三） 知识产权

1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### （四） 纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、磋商小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

2. 接受磋商后，直至成交供应商与买方签订合同后止，凡与谈判、审查、澄清、评价、比较意见有关的内容，任何人都不得向报价人及与评审无关的其他人透露。

3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对磋商小组、采购人施加任何影响都可能导致其响应无效。

4. 获得磋商文件者，不得将磋商文件用作本次报价以外的任何用途，若有要求，开标后，供应商应归还磋商文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

### （五） 关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

## 四、 询问、质疑、投诉

### （一） 询问

1. 供应商对采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也

可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

## （二） 质疑

1. 投标供应商认为磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人书面提出质疑：

1) 磋商文件在指定的信息发布媒体上公示最少5个工作日；获取本磋商文件的投标供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以自购买磋商文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

3) 采购人在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2. 质疑联系人：蔡先生 电话：020-83027565

## 五、 合同的订立和履行

### （一） 合同的订立

1. 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商的响应文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和成交供应商的响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### （二） 合同的履行

1. 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。

2. 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## 六、 响应文件

### （一） 响应文件的构成

1. 响应文件由商务文件、技术文件等构成。商务文件、技术文件须按照第五章的要求装订成册。

2. 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。

3. 响应文件数量：正本1份，副本4份，WORD格式电子文档1份（电子文件要求U盘或刻录光盘，WORD格式，不留密码，无病毒，不压缩，与响应文件正本一起密封提交）。

4. 所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按A4规格制作。

## （二） 响应文件的编写

1. 供应商应按磋商文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，报采购监督管理部门。

2. 磋商文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3. 除在磋商文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 响应文件报价的编写要求

（1） 供应商必须按磋商文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

（2） 响应文件报价包含货物的（含相关配件、附件、安装、材料）价款、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

（3） 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，中标后不得再向采购人收取任何费用。

（4） 成交供应商不得以本项目成交通知书办理进口批文。

（5） 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

5. 响应文件以及供应商与采购人就有关磋商的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

6. 响应文件须编页码。

## （三） 响应文件的签署形式

1. 响应文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

## （四） 响应文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的响应文件应按磋商文件的要求装订成册，正本、副本分别封装完好，在封口处必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

2. 正本单独封装，副本全部一起封装。封套表面标明“正本”或“副本”字样，在每一封套上按以下顺序标明如下字样：

**收件人：南方医科大学皮肤病医院**

**项目名称：南方医科大学皮肤病医院医疗设备维修保养整体外包项目**

**项目编号：2017YLSB01**

**供应商名称：**

**供应商地址、联系人、电话及传真号码**

**在规定的开标时间 2018 年 1 月 日 午 :30 之前不得启封**

3. 报价一览表、磋商保证金、退磋商保证金说明函原件放入开标信封内，在信封上应标明项目编号、供应商名称以及“磋商信封”字样。

4. 采购人对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

#### **(五) 响应文件的递交**

1. 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达采购人开标地点。

2. 采购人将拒绝以下情况的响应文件：

(1) 未封装完好的；

(2) 响应文件递交截止时间以后送达的。

3. 采购人不接受电报、电话、传真方式报价。

4. 采购人构对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担责任。

#### **(六) 响应文件的修改与撤回**

1. 供应商在磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购代理机构，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和招标项目编号。

3. 撤回报价应以书面形式通知采购人，并有法定代表人或报价授权代表的签字和加盖公章。

4. 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

### （七） 报价有效期

自响应文件递交截止之日后 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行，同时，磋商保证金的有效期也相应延长。供应商可以拒绝上述要求，但其报价将会被拒绝并无息退还磋商保证金；同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

### （八） 磋商保证金

1. 供应商应交纳**人民币2,000.00元**的磋商保证金。

2. 磋商保证金应为人民币，可采用电汇（建议方式）或采购认为可以接受的方式，在报价时与开标一览表装入同一单独信封密封提交（对于电汇、银行进帐等不须原件就能兑现的方式，允许用银行支付凭证复印件代替）。应同时符合下列规定：

帐户名称：南方医科大学皮肤病医院

开户行：中国银行广州环市东路支行

帐号：692560751449

汇款请备注：医疗设备外包项目保证金。

3. 对于成交供应商，磋商保证金将保持全部的约束力，直到成交供应商与采购人签订了合同。

4. 采购人在成交通知书发出后的十个工作日内按规定程序无息退还未成交供应商的磋商保证金。

5. 采购人与成交供应商签订合同后十个工作日内无息退还其磋商保证金。

6. 若有下列情况之一，供应商或成交供应商的磋商保证金不予退还：

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的
- （2）供应商提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）供应商采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （6）成交供应商未按规定交付履约保证金或被通知签约后拒绝签约；

### （九） 磋商文件的解释权

本磋商文件由南方医科大学皮肤病医院负责解释。

## 第二章 采购人需求书

（《采购人需求》注有“★”号的条款必须实质性响应，负偏离（不满足要求）将导致报价无效。）

### 一、项目概况

为保证采购人在用的医疗设备产品可以正常地投放临床使用，更好地提高设备的利用率，延长机器的使用寿命，节约维修成本，保证医用设备的开机率，需要专业的公司为医院医疗设备、仪器提供技术维修及保养服务。

本项目为南方医科大学皮肤病医院医疗设备维修保养整体外包项目，总预算为人民币490,000.00元（服务期限1年），报价超过预算视为无效投标。

### 二、项目技术要求

1、★本项目外包“医疗设备”指医院设备科负责管理的所有设备，大部分（占总设备数的95%以上）为医疗设备、医学生物实验用设备、药物生产制剂用设备，少量家电设备（少于总设备数的5%），以及服务期间设备科新购置设备。

2、★报价已包含本服务项目所涉及的全部费用，包括但不限于巡查、检测、调试、培训、维修保养的所有的人工成本、维修配件、差旅成本、耗材、设备管理系统、检测调试用的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规定费用、社保金等相关费用。医院不需再另外支付其他费用。

3、★根据皮肤专科医院特点，针对激光仪器的治疗头、治疗手具（手柄）、闪光灯、染料罐、滤光片、光纤等；光疗设备的灯管、光源、光纤等；超声治疗设备的治疗头、探头等配件，做好原厂配件备件计划。以上设备维护做到科室提出维护需求之日起，一周内更换配件。

4、★驻院工程师及时间要求：最少派驻院工程师1名，服务时间为：周一至周五全天正常上班期间。周末及节假日电话值班。逢季度巡检、年度巡检、盘点、上级检查、发生重大事件等酌情加派驻院工程师。

5、▲医疗设备档案管理：对医院所有医疗设备使用科学编码方式建立医疗设备产品档案，标签体系进行注册管理，完善设备档案，并对相关技术资料（如用户操作手册，电路图），进行分类、归档，采集设备档案信息到设备管理系统，随时备查。并在项目服务期结束后，无条件完整移交给医院。

6、档案建立：在合同签订后的10天内，中标方组织人员对托管设备信息、使用状况进行重新排查、登记及重新根据医院财产管理制度建立档案。

7、中标方建立24小时服务热线，全年365天提供服务。

8、建设一个专业医疗设备维修间，地点由医院安排。

9、▲可通过手机扫码、电话、微信等多种方式进行故障报修。

10、▲设备故障报修时，工程师在30分钟以内到达现场处理；工程师在每次服务过程中都详细记

录处理过程并反馈给设备主管部门，保障设备安全有效的运行。

11、▲对故障及时排除及修复。根据用户的需求和实际情况，做到急用户所急，快速高效的解决问题，如遇现场服务时间外的紧急加班服务。一般故障，无需更换配件的当天或第二天修复；需外购配件的5天内修复；需另行购置进口配件的，按配件到达后2天内修复；如需要长时间修复的设备应酌情提供备用机。

12、▲医疗设备巡检管理，编制医院各科室医疗设备巡检计划，按计划为医院的仪器设备进行巡检保养，针对 III 类、20 万（含）以上设备、急救类生命支持类设备每季度至少一次，I 类、II 类设备每半年至少一次，一般设备、未分类设备每年至少一次。巡检计划经医院设备科审查后执行。对设备不符合正常运行或有可能造成医疗事故隐患的，将给予医院相关科室书面的解决改进方案。

13、▲医疗设备维护保养，安排专职人员对医院的设备进行定期预防性的维护及清理工作，并制订详细的维护保养计划，经医院主管部门审查后，按计划执行；在合同服务期结束前，进行一次全面维护保养，并书面记录维保情况。

14、医疗设备安装管理，对于医院新购医疗设备，为医院提供医疗设备技术咨询，协助医院按规范流程进行验收和建立新设备档案。

15、医疗设备标准操作、维护保养培训，定期针对医院设备维修及操作人员进行技术维修及操作培训，制订培训计划或日程表，经医院主管部门审查后，认真执行。

16、根据国家计量法以及《国家强检计量器具目录》对相应设备制定详细的计量计划，协助医院相关部门的计量管理工作。

17、配备专业的质控设备每年定期对医院设备进行质控检测，确保设备使用的安全性。

18、保证年检，中标单位负责机器调试到最佳状态，保证全部检测指标达国家标准，保证该设备能通过相关专业检测，并提供当年的系统状态报告。

19、协助医院按制度对设备进行报废评估及处理。使用多年或已经停产的设备，厂家及第三方都无法提供配件修理，且达到报废要求的设备，中标方须协助出具评估及报废建议书。

20、▲根据医院设备使用状况，编制设备维护保养操作文件，经医院主管部门审查后备案。针对每一次服务详细记录并提交原始资料给医院设备主管部门备案；所有数据须采集至设备管理系统，医院可随时查阅。

21、▲定期统计维修、维护、保养信息并反馈给医院相关部门，定期向医院提供项目运行状况分析报表。

22、季度考核：设备科每季对驻院工程师进行季度工作考核，对工程师响应时间，形象，服务态度，巡检、保养、维修、培训等工作等进行综合评价，中标方会根据考核情况对工程师进行相应调整。如医院对工程师投诉或考核不合格的，中标方及时更换。

23、开机率：每台设备可正常开机使用率保证 $\geq 95\%$ ，每年包含节假日（一年以365天计算），如因设备故障导致开机率达不到95%，即347天以上的，服务期按1:2顺延（即按天算，开机日每降低1天，服务期顺延2天）。

24、中标方维保服务能提高设备可使用年限，保证服务期内设备报废率低于医院往年报废率。

25、中标方必须承担合同履行时所应尽的一切保密义务。中标方对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同终止或解除而失效。

### 三、商务要求

#### 1、服务期限：

1.1 本采购自合同签订后 10 天内项目进驻医院实施，自实施之日起，服务期限一年。

1.2 地点：采购人指定地点。

1.3 一般情况下，中标方不得将服务事项转包、分包给任何第三方实施，如确因维护需要，需获得采购人批准，中标方对第三方的服务效果负责，确保维修效果达到采购人需求，否则采购人有权单方面解除合同并不承担任何责任，中标方除应退还收取款项外，还应承担合同约定的违约责任。

#### 2、付款办法：

2.1 自合同签订后 10 日内项目进驻医院实施，自实施之日起，采购人分 4 期（每期 3 个月）向中标方付款。采购人根据中标方的响应时间、形象、服务态度、巡检、保养、维修、培训等工作等进行综合考核，考核达标的，每期末后的 15 天内进行上期 3 个月（合同总价的 25%）的维护服务费用支付。

2.2 最后一期付款，采购人应在中标方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 15 日内付给乙方。

2.3 每期付款前，中标方须开具发票给采购人。



### 第三章 合同格式

(本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

委托方（甲方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式

通讯地址：

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：

电子信箱：

受托方（乙方）：

住 所 地：

法定代表人：

项目联系人：

联系方式

通讯地址：

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：

电子信箱：

根据（项目名称）（项目编号）的招标结果，按照《中华人民共和国招标投标法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

#### 一、合同金额

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_元）人民币。

#### 二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1、本项目外包“医疗设备”指医院设备科负责管理的所有设备，大部分（占总设备数的95%以上）为医疗设备、医学生物实验用设备、药物生产制剂用设备，少量家电设备（少于总设备数的5%），以及

服务期间设备科新购置设备。

2、合同金额已包含本服务项目所涉及的全部费用，包括但不限于巡查、检测、调试、培训、维修保养的所有的人工成本、维修配件、差旅成本、耗材、设备管理系统、检测调试的设备仪器、工具、管理、利润风险、国家政府相关部门的税费及有关规定费用、社保金等相关费用。医院不需再另外支付其他费用。

3、根据皮肤专科医院特点，针对激光仪器的治疗头、治疗手具（手柄）、闪光灯、染料罐、滤光片、光纤等；光疗设备的灯管、光源、光纤等；超声治疗设备的治疗头、探头等配件，做好原厂配件备件计划。以上设备维护做到科室提出维护需求之日起，一周内更换配件。

4、驻院工程师及时间要求：最少派驻院工程师 1 名，服务时间为：周一至周五全天正常上班时间。周末及节假日电话值班。逢季度巡检、年度巡检、盘点、上级检查、发生重大事件等酌情加派驻院工程师。

5、医疗设备档案管理：对医院所有医疗设备使用科学编码方式建立医疗设备产品档案，标签体系进行注册管理，完善设备档案，并对相关技术资料（如用户操作手册，电路图），进行分类、归档，采集设备档案信息到设备管理系统，随时备查。并在项目服务期结束后，无条件完整移交给医院。

6、档案建立：在合同签订后的 10 天内，乙方组织人员对托管设备信息、使用状况进行重新排查、登记及重新根据医院财产管理制度建立档案。

7、乙方建立 24 小时服务热线，全年 365 天提供服务。

8、建设一个专业医疗设备维修间，地点由医院安排。

9、可通过手机扫码、电话、微信等多种方式进行故障报修。

10、设备故障报修时，工程师在 30 分钟以内到达现场处理；工程师在每次服务过程中都详细记录处理过程并反馈给设备主管部门，保障设备安全有效的运行。

11、对故障及时排除及修复。根据用户的需求和实际情况，做到急用户所急，快速高效的解决问题，如遇现场服务时间外的紧急加班服务。一般故障，无需更换配件的当天或第二天修复；需外购配件的 5 天内修复；需另行购置进口配件的，按配件到达后 2 天内修复；如需要长时间修复的设备应酌情提供备用机。

12、医疗设备巡检管理，编制医院各科室医疗设备巡检计划，按计划为医院的仪器设备进行巡检保养，针对 III 类、20 万（含）以上设备、急救类生命支持类设备每季度至少一次，I 类、II 类设备每半年至少一次，一般设备、未分类设备每年至少一次。巡检计划经医院设备科审查后执行。对设备不符合正常运行或有可能造成医疗事故隐患的，将给予医院相关科室书面的解决改进方案。

13、医疗设备维护保养，安排专职人员对医院的设备进行定期预防性的维护及清理工作，并制订详细的维护保养计划，经医院主管部门审查后，按计划执行；在合同服务期结束前，进行一次全面维护保养，并书面记录维保情况。

14、医疗设备安装管理，对于医院新购医疗设备，为医院提供医疗设备技术咨询，协助医院按规范流程进行验收和建立新设备档案。

15、医疗设备标准操作、维护保养培训，定期针对医院设备维修及操作人员进行技术维修及操作培训，制订培训计划或日程表，经医院主管部门审查后，认真执行。

16、根据国家计量法以及《国家强检计量器具目录》对相应设备制定详细的计量计划，协助医院相关部门的计量管理工作。

17、配备专业的质控设备每年定期对医院设备进行质控检测，确保设备使用的安全性。

18、保证年检，中标单位负责机器调试到最佳状态，保证全部检测指标达国家标准，保证该设备能通过相关专业检测，并提供当年的系统状态报告。

19、协助医院按制度对设备进行报废评估及处理。使用多年或已经停产的设备，厂家及第三方都无法提供配件修理，且达到报废要求的设备，乙方须协助出具评估及报废建议书。

20、根据医院设备使用状况，编制设备维护保养操作文件，经医院主管部门审查后备案。针对每一次服务详细记录并提交原始资料给医院设备主管部门备案；所有数据须采集至设备管理系统，医院可随时查阅。

21、定期统计维修、维护、保养信息并反馈给医院相关部门，定期向医院提供项目运行状况分析报表。

22、季度考核：设备科每季对驻院工程师服务工作进行季度工作考核，对工程师响应时间，形象，服务态度，巡检、保养、维修、培训等工作等进行综合评价，乙方会根据考核情况对工程师进行相应调整。如医院对工程师投诉或考核不合格的，乙方及时更换。

23、开机率：每台设备可正常开机使用率保证 $\geq 95\%$ ，每年包含节假日（一年以365天计算），如因设备故障导致开机率达不到95%，即347天以上的，服务期按1:2顺延（即按天算，开机日每降低1天，服务期顺延2天）。

24、乙方维保服务能提高设备可使用年限，保证服务期内设备报废率低于医院往年报废率。

25、乙方必须承担合同履行时所应尽的一切保密义务。乙方对项目实施过程中的资料、数据进行保密，未经采购人书面同意不得泄露，且保密责任不因合同终止或解除而失效。

### 三、为保证乙方有效进行服务工作，甲方应当向乙方提供下列工作条件和协作事项：

1. 提供技术资料：

(1) 提供设备科管理的设备相关资料。

2. 提供工作条件：

(1) 提供场地建立设备维修间。

(2) \_\_\_\_\_。

3. 其他：\_\_\_\_\_。

4. 甲方提供上述工作条件和协作事项的时间及方式：双方协商确定。

### 四、服务期间（项目完成期限）

自合同签订后10天内，服务项目进驻医院实施，自实施之日起，服务期限一年。

## 五、付款方式

- 1) 自合同签订后 10 日内项目进驻医院实施，自实施之日起，甲方分 4 期（每期 3 个月）向乙方付款。甲方根据乙方的响应时间、形象、服务态度、巡检、保养、维修、培训等工作等进行综合考核，考核达标的，每期末后的 15 天内进行上期 3 个月（合同总价的 25%）的维护服务费用支付。
- 2) 最后一期付款，甲方应在乙方递交了服务总结报告和说明并完全履行合同完毕 15 日内付给乙方。
- 3) 每期付款前，乙方须开具相应金额的发票给甲方。

## 六、知识产权产权归属

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

## 七、保密

项目实施过程中至乙方正式向甲方交付技术文档资料时止，乙方必须采取措施对本项目实施过程中的数据、源代码、技术文档等资料保密，否则，由于乙方过错导致的上述资料泄密的，乙方必须承担一切责任。项目完成后，甲、乙双方均有责任对本项目的技术保密承担责任。

- 1) 未经乙方事先书面同意，甲方不得将由乙方为本合同提供的条文、规格、计划、图纸、模型、样品或资料等提供给与本合同无关的任何第三方，不得将其用于履行本合同之外的其它用途。即使向与履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同所必需的范围。
- 2) 除了合同本身之外，上款所列举的任何物件均是乙方的财产。如果乙方有要求，甲方在完成合同后应将这些物件及全部复制件还给乙方。

## 八、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方提供的服务不符合招标文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5% 的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3% 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5% 的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3% 向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

- 5) 一般情况下，乙方不得将服务事项转包、分包给任何第三方实施，如确因维护需要，需获得甲方批准，并对第三方的服务效果负责，确保维修效果达到采购人需求，否则甲方有权单方面解除合同并不承担任何责任，乙方除应退还收取款项外，还应承担合同约定的违约责任。
- 6) 当开机率低于 95%，每低 1%，乙方应按本合同总额的 1%向甲方支付违约金。即低于 94%，支付 1%违约金；低于 93%，支付 2%违约金；以此类推。
- 7) 乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成甲方或第三人人身损害或财产损失的，相关责任与损失均由乙方承担。

## 九、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

## 十、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十一、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十二、其它

- 1) 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十三、合同生效：

- 1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。
- 2) 合同一式\_\_\_\_份，合同双方各执\_\_\_\_份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

签定日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

签定日期：\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

开户名称：

银行帐号：

开户行：

## 第四章 评审办法及程序

### 一、评审办法

(一) 评审方法采用综合评分法。

(二) 通过符合性审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

### 二、磋商小组

#### (一) 组成

1. 本次采购依法组建磋商小组

2. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商

#### (二) 职责

磋商小组负责磋商和评审工作，对评审中的重大问题通过投票决定。任何人不得干预磋商小组的工作。磋商小组下设评审工作小组，主要由采购人单位工作人员组成，负责整理、记录等工作。

磋商小组成员根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的

供应商。如实质性响应的供应商只有 2 家，竞争性磋商采购活动可以继续；如实质性响应的供应商只有 1 家，将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

### 三、评审程序

#### (一) 技术商务磋商

1. 磋商小组邀请在规定时间内递交响应文件的供应商参加磋商。

2. 磋商小组与供应商应围绕资格条件、技术、商务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。

3. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

#### (二) 资格性和符合性评审

1. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定

2. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

资格性和符合性审查表	
审查项目	要求
资格性审查	与报价邀请函的报价供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	

符合性审查	1. 投标（报价）总金额未超过本项目采购预算（最高限价）
	2. 按要求缴纳了投标保证金。
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章(原件)
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章
	5. 投标有效期为投标截止日起 90 天
	6. 磋商响应文件完全满足对竞争性磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。
	7. 没有其他未实质性响应文件要求的

**（三） 评审权重**

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	商务技术评分	价格评分
权重	90%	10%

**（四） 商务技术评定**

1. 由评委对所有有效响应文件的商务技术响应方案进行审核和分析，填写《商务技术评审表》。商务技术评分满分 90 分，考虑下列因素：

《商务技术评审表》

序号	评审类别	评审内容	项目要求	单项分数
1	商务部分 (满分 20 分)	企业认证情况	投标人取得 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证证书，每个证书得 1 分，共 3 分。 注：以上认证范围须包含医疗器械的维修，提供经由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内证书复印件加盖公章，否则不得分。	3 分



2		企业信用	<p>1、投标人近 5 年有获得过市级或以上工商行政主管部门颁发的“守合同重信用企业”证书的得 3 分，其他得 0 分。注：提供“守合同重信用企业”证书复印件加盖公章，否则不得分。</p> <p>2、投标人近 5 年有获得“信用等级证书”为 AAA 的得 3 分，AA 得 2 分，其他不得分。（注：以国家各大银行颁发的证书为准。）</p> <p>3、投标人近 5 年有曾获得“企业信用等级证书”为 AAA 的得 3 分，AA 得 2 分，其他不得分。注：以中国中小企业协会颁发的证书为准，提供复印件，否则不得分。</p> <p>本项最高得分为 3 分。</p>	3 分
3		同类项目 (业绩)	<p>投标人近 5 年与医疗\预防\保健机构签订的设备维保业绩合同（合同必须含整机全保服务，合同保额在 30 万以上）每份合同得 3 分，最高得分为 9 分。</p> <p>注：提供相关合同或证明材料复印件加盖公章，医疗\预防\保健机构联系固话和联系人，每家机构只计一次，缺少证明材料不得分。</p>	9 分
4		服务便利性 及响应时限	<p>投标人在广州市范围有分支机构的得 5 分，在广东省（除广州市）有分支机构的得 3 分，其它地区得 1 分。</p> <p>注：须提供工商营业执照复印件；或者提供办公场所租赁合同（租赁合同期限须距开标日期后至少两年）及产权证明材料复印件加盖公章，否则不得分。</p>	5 分
5	技术部分 (满分 70 分)	对用户服务 目的理解	<p>正确理解用户所购买服务的目的，并能在技术方案(附件 6)详细的描述所保修中激光、光疗、超声等设备的应用状况、目前存在故障和使用特点：优得[14-10]分、良得[9-5]分、差得[4-0] 分。</p>	14 分
6		服务方案	<p>提供优秀的技术方案(附件 6)，对投标人的维护服务流程、服务标准、服务管理、服务</p>	15 分

			措施、安全保障措施等方面进行综合评分， 优得[15-11]分、良得[10-5]分、差得[4-0] 分。	
7		技术力量	投标人拟投入本项目人员电子仪器修理相 关职业资格证书，每提供一个得3分，最高 得6分。注：提供职业资格证书复印件加盖 公章，及近三个月投标人为其购买社会保 险的凭证原件。	6分
8		对维护内容 的响应	对用户要求的服务内容响应程度和服务承 诺对比评分，标▲项目每偏离1个扣5分， 未标▲项目每偏离1个扣2分。优得[35-26] 分、良得[25-11]分、差得[10-0]分。	35分
合计				90分

2. 将各评委的评分进行算术平均，得出该供应商的商务技术评分。

### （五） 价格评定

1. 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

2. 核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

#### 3. 报价的错误修正原则

- (1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- (4) 修正价后的价格作为核实价。

#### 4. 价格评分：

(1) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(2) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评审价}) \times 10$$

#### （六） 综合评分的计算及推荐成交供应商

1. 综合评分=商务技术评分+价格评分；

2. 各项得分按四舍五入原则精确到小数点后两位。将综合评分由高到低顺序排列。综合评分相同的，按最终报价由低到高顺序排列；综合评分相同，且最终报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且最终报价和技术评分均相同的，名次由评委会抽签决定。评委会按上述排列向采购人推荐综合评分前三名为成交候选供应商，排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人，以此类推。

#### 四、定标

1. 计分结束后，磋商小组将综合总得分由高到低的排名顺序推荐前三名供应商为成交候选供应商。由评审工作小组负责整理《评审报告》，全体评委审核《评审报告》并签字确认。

2. 采购人根据磋商小组的推荐意见和有关法规确定成交供应商。

3. 中标公示无异议后，采购人以书面形式向成交供应商发出《通知函》。

4. 成交供应商到采购人处领取《成交通知书》。

5. 成交供应商放弃中标的，应当依法承担法律责任。

## 第五章 响应文件格式

1. 自查表 .....	29
2. 报价表 .....	33
3. 报价函 .....	34
4. 资格证明文件 .....	35
5. 采购人需求偏离表 .....	38
6. 技术方案 .....	39
7. 项目架构 .....	40
8. 同类项目一览表 .....	41
9. 报价人获得认证或企业信誉证书一览表 .....	42
10. 退磋商保证金说明函（以电汇、银行汇票的方式交保证金的才需提交） .....	43
11. 声明函 .....	44

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

# 竞争性磋商

## 竞争性磋商响应文件

(正本/副本)

采购项目名称：南方医科大学皮肤病医院医疗设备维修保养整体外包项目

采购项目编号： 2017YLSB01

供应商名称：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》 各项)	自查结论	证明资料
资格性 审查	1.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4.	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	...	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
符合性 审查	1. 投标(报价)总金额未超过本项目采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	2. 按要求缴纳了投标保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	3. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页
	4. 提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第( )页

	5. 投标有效期为投标截止日起 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	6. 磋商响应文件完全满足对竞争性磋商文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页
	7. 没有其他未实质性响应文件要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见报价文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！供应商根据自查结论在对应的打“√”。

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见投标文件（）页
2		见投标文件（）页
3		见投标文件（）页
4		见投标文件（）页
5		见投标文件（）页
6		见投标文件（）页
7		见投标文件（）页
8		见投标文件（）页
9		见投标文件（）页
.....		见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致。



1.2商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务技术评审表》的商务部分各项内容填写此表。

## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

总报价 (单位：人民币 元)	大写：
	小写：
服务期	自合同生效，项目进驻医院实施之日起一年

报价供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

### 3. 报价函

致：南方医科大学皮肤病医院

我方审阅了贵方的磋商文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方\_\_\_\_\_（报价人全称）授权\_\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的\_\_\_\_\_采购项目竞争性磋商的有关活动，并对\_\_\_\_\_进行报价。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标公司磋商文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的内容，报价总价为\_\_\_\_\_元人民币。
2. 我方同意本报价自响应文件递交截止日起 90 天内有效。如果我方的报价被接受，则直至合同终止时止，本报价始终有效。
3. 我方在参与报价前已仔细研究了磋商文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权利。
4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与报价有关的任何其它数据或信息。
5. 我方理解，最低报价不能成为中标的唯一理由。
6. 我方如果中标，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《采购合同》中的全部条款。
7. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。
8. 所有有关本次报价的函电请寄：

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：

报价人（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：

日 期：

**备注：本报价函内容不得擅自删改。**

## 4. 资格证明文件

### 4.1 营业执照副本（复印件）

### 4.2 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

#### 4.3 法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：南方医科大学皮肤病医院

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的  
法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_\_（姓名、  
职务）\_\_\_\_\_作为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_（项目名称）项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_（\$采购项  
目编号）\_\_\_\_\_]的报价和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 资格性审查要求的其他资质证明文件

1. ....
2. ....
3. ....

4.5 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.6 中小企业声明函（投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交本函，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

**中小企业声明函**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为          （请填写：中型、小型、微型）          企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为          （请填写：中型、小型、微型）          企业。

2. 本公司参加          （采购人）          的          （采购项目）          采购活动，由本企业承担工程。

3. 本公司的20    年的营业收入为：                                元，资产总额为：                                元。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：    年    月    日

### 5. 采购人需求偏离表

序号	技术条款序号	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况，如无偏离则不需列明。

供应商名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 6. 技术方案

由报价人自行编制，应包括但不限于以下方面：

投标人名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：

### 一、项目概述

对客户服务目的理解。

### 二、组织机构及人员配置

投标人应针对招标范围内的工作内容、性质的需要，提出工作的组织机构、人员配置及分工的具体意见，并绘制机构框图、编写班子成员名单及其业绩、专业及资质等级等。

### 三、自备仪器和设备

投标人应在完全熟悉投标范围内工作特征和要求的基础上，提出配备必要的自备仪器设备并说明其规格、性能、投入时间等。

### 四、工作进度的安排

由投标人根据工作的具体情况，自行确定工作进度的安排。

### 五、重点、难点分析

投标人可根据本项目的具体情况自行找出项目的特点、难点和确定重点，并对此提出具体的措施，使项目按预定的目标顺利完成。详细的描述所保修中激光、光疗、超声等设备的应用状况、目前存在故障和使用特点。

### 六、项目质量的保障措施

投标人可根据本项目具体情况，提出具体的质量保证措施。

### 七、对本项目的建设性意见与建议

从确保实现项目目标的角度出发，通过对本项目及其体系的了解与分析，结合投标人在类似工作中的经验、教训，就项目管理、质量控制、进度控制等各方面提出合理化建议，并列出于采纳这些建议，从而在质量、进度等各方面所产生的效益。

注：

此为标准大纲格式，投标人可根据实际需要进行适当调整与扩展。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或受委托人（签名或盖私章）：

日 期：



## 7. 项目架构

### 项目架构人员一览表

投标人名称：

招标编号：

拟派项目负责人资料情况							
姓名		性别		年龄			
职务		职称		学历			
电话							
参加工作时间		从事同类项目负责人年限					
具有认证资质							
拟参与本项目主要人员情况							
姓名	性别	年龄	职称	专业	学历	经验年限	拟任职务
...	...	...	...	...	...	...	

(此表可延长)

**注：**上表列出的人员，须附其资质证书的复印件（注册证、职称证及他相关认证等）和投标截止之日前近 3 个月内社保证明；

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：      年    月    日

### 8. 同类项目一览表

序号	客户名称	项目名称	合同总价 (万元)	合同签订 时间	项目单位联系人、联系电话
1					
2					
3					
...					

要求：

- 1、按合同金额从多到少的顺序填写此表。
- 2、请按照评分要求提供相应证明材料（按表上顺序排列在该表之后）。

### 9. 报价人获得认证或企业信誉证书一览表

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

要求：请提供本表所列的证书资料。

## 10. 退磋商保证金说明函（以电汇、银行汇票的方式交保证金的才需提交）

我方参与贵方\_\_\_\_\_项目[项目编号：\_\_\_\_\_]的报价。所提交的磋商保证金为人民币\_\_\_\_\_元，请贵公司退还时划到以下帐户：

收款 单位	收款单位名称			
	收款单位地址			
	邮 编			
	联 系 人		联系电话	
	开 户 银 行			
	帐 号			

报价人名称（签章）：\_\_\_\_\_

报价人法定代表人或授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 注：

1. 为确保磋商保证金退回顺畅，请报价人仔细阅读表中说明并执行。
2. 如报价人的磋商保证金由其他单位代缴的，代缴单位在缴交磋商保证金的同时应提交盖有代缴单位公章的证明(原件)。

**此函原件放在开标信封中。**

## 11. 声明函

南方医科大学皮肤病医院：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_月\_\_日发布的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

本公司（企业）符合《政府采购法》第二十二条规定；具有履行本项目合同所必需的能力；在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；符合法律、行政法规规定的其他条件。

本公司并承诺在本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

企业名称（单位盖章）：

日期：